



HOTĂRÂREA nr. 10 din 30.05.2024

În temeiul:

- Legii învățământului preuniversitar Nr. 198 din 4 iulie 2023;
- Ordinul Ministrului Educației nr. 6756 din 6 decembrie 2023 pentru aprobarea Metodologiei privind depășirea efectivelor formațiunilor de antepreșcolari, preșcolari sau elevi din unitățile de învățământ preuniversitar de stat;
- Ordinul Ministrului Educației nr. 6155 din 31 august 2023 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2023—2024;
- prevederilor Ordinului nr. 600/ 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- prevederilor din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar nr. 4183/2022;

Având în vedere prevederile:

- Ordinului nr. 6223 din 4 septembrie 2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- Legii nr. 53/2003 Codul muncii, republicată;
- H.G. nr. 569/2015 pentru aprobarea normelor metodologice privind decontarea pentru navetă la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat.

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL ȘCOLII GIMNAZIALE „IOAN VLĂDUȚIU” Luduș, întrunit în ședință ordinară în data de 30.05.2024,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă quantumul necesar premierii elevilor cu rezultate deosebite obținute la concursuri și olimpiade școlare, după cum urmează:

- Premiul I: 150 lei
- Premiul II: 100 lei;
- Premiul III: 75 lei;
- Mențiuni: 50 lei/ elev.

Art. 2 Se validează elevii admiși în clasa pregătitoare în anul școlar 2024-2025 conform tabelelor prezente în anexă.

Art. 3 Se aprobă componența nominală a Comisiei de organizare și desfășurare a examenului de Evaluare Națională pentru elevii clasei a VIII-a, în anul școlar 2023-2024, după cum urmează:

- Președinte: prof. Șofron Alina – director adjunct;
- Secretar operator centru de examen: Ciuca Katalin – secretarul unității;
- Secretar/ persoană de contact: Goșa Mihaela – informatician;

- Membri: prof. Olaru Lorena Elena
prof. Mirion Daniela
prof. Luca Iulia Elisabeta

Art. 4 Se aprobă transferurile școlare ale elevilor:

- Preda Nectarie Antonio Dimitru – pleacă la Școala Gimnazială Cosâmbești, Ilfov.

Art. 5 Se aprobă perioada de susținere a examenelor de corigență pentru intervalul: 08.07.2024-12.07.2024, pentru următoarele discipline de studiu:

- 08.07.2024 – Limba și literatura română;
- 09.07.2024 – Limba modernă;
- 10.07.2024 – Geografie și Fizică;
- 11.07.2024 – Matematică.

Art. 6 Se aprobă data de organizare a festivităților de sfârșit de an școlar, după cum urmează:

- 13.06.2024 – clasele a VIII-a;
- 21.06.2024 – clasele pregătitoare -VII-a.

Art. 7 Se aprobă plata drepturilor bănești aferente personalului didactic care solicită cheltuieli de deplasare pentru luna aprilie 2024, conform anexei, plată ce se asigură din bugetele alocate unității de învățământ.

Art. 8 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație

prof. dr. Hagău Antoaneta



Secretar,

Sălcudean Angela Cristina

Voturi

- pentru: 9
- abțineri: 0
- împotrivă: 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar

Ex. 1/1