



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „IOAN VLĂDUȚIU”  
ORAȘ LUDUȘ, JUDEȚUL MUREȘ  
Str. CRINULUI, Nr. 2  
Tel. 0265/412353 Fax: 0265/411568  
E-MAIL: [ioanvladuti@yahoo.com](mailto:ioanvladuti@yahoo.com)  
[www.scoalaioanvladuti.ro](http://www.scoalaioanvladuti.ro)



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ



MINISTERUL EDUCAȚIEI

## PLAN OPERAȚIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023/ 2024

Nr.2057/ 13.09.2023

Domenii funcționale	Obiective specifice	Acțiuni	Compartimentul responsabil	Resurse				Indicatori de performanță
				Materiale	Financiare	Umane	Timp	
	1	2	3	4	5	6	7	8
Proiectare	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analiza și diagnoza activității educative</li> <li>Realizarea documentelor de planificare a activității manageriale și a documentelor de planificare pe specialități</li> <li>Creșterea calității activității educative.</li> </ul>	1. Realizarea analizei și a diagnozei activității desfășurate în anul școlar 2022-2023	Directorii Consilierul educativ Director adjunct	Rapoartele de analiză și diagnoză		Directorii	Septembrie Octombrie 2023	Realizarea obiectivelor stabilite în planul managerial pe anul școlar anterior.
		2. Elaborarea planului managerial pentru anul școlar 2023-2024	Directorii	Rapoartele de analiză pe anul școlar 2021-2022		Directorii	Octombrie 2023	Corelarea cu obiectivele strategice, cu criteriile de evaluare, cu nevoile specifice ale elevilor
		3. Întocmirea planificărilor anuale și semestriale pe unități de învățare la toate obiectele de învățământ	Consiliul de curriculum	Programele școlare	-	Toate cadrele didactice	Septembrie 2023	Corelarea planificărilor cu programele școlare în vigoare
		4. Elaborarea programului de activități pentru ”Școala altfel” și „Săptămâna verde”.	Consilierul educativ	Propunerile diriginților	-	Diriginți	Septembrie 2023	Dezvoltarea aptitudinilor
		5. Întocmirea schemelor orare pe clase și a orarului pentru toate formele și ciclurile de învățământ	Directorii. Comisia pentru curriculum, Comisia pentru întocmirea orarului	Planuri- cadru Proiectul CDS Proiectul de încadrare		Comisia pentru întocmirea orarului	Septembrie- octombrie 2023	Scheme orare Orarul școlii
		6. Întocmirea planului de școlarizare pentru anul școlar 2024-2025	Directorii Serviciul secretariat	Planul de școlarizare existent și datele de la sondajele efectuate	-	Directorii și secretara	Decembrie 2023	Concordanța cu nevoile de formare ale populației școlare.

		7. Realizarea proiectului de încadrare cu personal didactic pentru anul școlar 2024-2025	Director Directorul adjunct	Legislație specifică, acte normative ale ME		Directorii și secretara	Ianuarie-februarie 2024	Schița proiectului de încadrare
		8. Elaborarea planului de măsuri și a planului operațional pentru asigurarea securității elevilor, prevenirii și combaterii violenței școlare	Director Directori adjuncți Comisia pt prevenirea violenței școlare	Legislație specifică		Diriginți	Octombrie - noiembrie 2022	Plan operațional pentru anul școlar 2022-2023
		9. Elaborarea C.D.Ș. pentru anul școlar 2024-2025.	Comisia pt. curriculum Responsabilii ariilor curriculare	Metodologiile în vigoare.	-	Directori, cadre didactice.	Ianuarie Februarie 2024	Îmbunătățirea ofertei educaționale
		10. Elaborarea tematicii orelor de dirigenție	Comisia diriginților	Ghiduri, materiale ajutătoare, internet		Consilierul educativ, Diriginți	Septembrie 2023	Programul orelor de dirigenție/clase
		11. Elaborarea programului de activități extracurriculare.	Consilierul educativ	Raportul responsabilului proiecte educative	-	Diriginți	Noiembrie 2023	Dezvoltarea aptitudinilor
		12. Realizarea unui grafic al activităților de consiliere a părinților	Director adjunct Diriginți	Grafic consiliere		Toate cadrele didactice	Octombrie 2023	Afișarea graficului
		13. Realizarea unei analize de nevoi privind formarea continuă în unitatea școlară	Director Responsabil cu formare continuă	Analiza de nevoi Oferta C.C.D.		Toate cadrele didactice	Octombrie 2023	Raport al comisiei de formare continuă.
		14. Elaborarea programelor de pregătire pentru concursurile școlare și olimpiadele școlare.	Responsabilii ariilor curriculare	Programele școlare	-	Toate cadrele didactice	Octombrie 2023	Creșterea numărului de premii la nivel județean și național
		15. Actualizarea datelor în SIIR Asigurarea ritmicității notării	Director Informatician Biblioteca	Încadrarea profesorilor	-	Toate cadrele didactice	Septembrie- Octombrie 2023	Rezultatele evaluărilor. Materialele afișate pe platforme.
		16. Realizarea proiectului de buget pe anul 2023	Contabilitate, Director	Legislație bugetul anului 2023, rapoarte de analiză	-	Director, Contabilul	Decembrie. 2022	Îmbunătățirea stării materiale a unității
		17. Conceperea proiectelor de identificare de noi resurse extrabugetare	Echipa de proiecte	Legislația în vigoare	-	Echipa de proiecte, director, Contabilul	Decembrie 2023	Dezvoltarea bazei materiale a școlii
		18. Întocmirea graficului de serviciu pentru profesori la nivel de școală	Director adjunct Responsabil serviciul pe școală	Orarul școlii	-	Toate cadrele didactice	Septembrie 2023	Graficul serviciului
		19. Completarea fișelor posturilor cu atribuții specifice	Director Director adjunct	Fișele posturilor,		Secretara	Septembrie 2023	Număr de fișe completate

				legislația în vigoare				
		20. Întocmirea documentațiilor privind investițiile școlare și reparațiile	Director, Director adjunct, Contabilul șef	Legislația în vigoare	-	Director, Director adjunct Contabilul șef	Octombrie-decembrie 2023	Dezvoltarea bazei materiale a școlii
<b>Organizare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eficientizarea demersului managerial.</li> <li>• Organizare în vederea atingerii standardelor și finalităților.</li> <li>• Utilizarea unor noi tehnici și metode de predare-învățare-evaluare.</li> <li>Organizarea execuției bugetare.</li> <li>Extinderea și eficientizarea parteneriatului educațional.</li> </ul>	1. Elaborarea tematicii și a graficelor pentru ședințele Consiliului profesoral, consiliului de administrație, comisiilor metodice.	Director Responsabilii ariilor curriculare și Consiliul de Administrație	Documentele pentru perfecționare.	-	Directorul, Comisiile metodice, C.A	Octombrie 2023	Corelarea cu obiectivele activității
		2. Organizarea asistențelor la lecție	Directorul, Directorul adjunct.	Metodologiile de asistențe la lecție	-	Directorul, Directorul adjunct.	Conform graficului.	Numărul de asistențe
		3. Asigurarea calității demersului didactic.	Consiliul de administrație, CEAC	Rapoartele de analiză și diagnoză	-	Directorul, Cadrele didactice	Permanent	Formarea/dezvoltarea abilităților și competențelor conform standardelor.
		4. Amenajarea sălilor de clasă	Diriginți Administrator	Materialele necesare		Cadrele didactice	Permanent	Nr. clase amenajate
		5. Dotarea unor săli de clasă cu mijloace didactice moderne care permit predarea online.	Directorul, Directorul adjunct, Administratorul, Informaticianul	Legislație în vigoare Resurse financiare proprii și extrabugetare		Administrator Informaticianul	Permanent	Săli de clasă cu tehnică modernă
		6. Asigurarea documentelor școlare: cataloage, carnete de elev, imprimate, acte de studii, registre matricole etc.	Director Director adjunct	Plan de necesar		Secretar, administrator	Septembrie 2023- aprilie 2024	Documentele școlare existente în dotare
		7. Constituirea comisiilor metodice	Director, Director adjunct	Metodologia M.E.C.	-	Toate cadrele didactice	Septembrie 2023	Decizii, comisii
		8. Constituirea de echipe de lucru	Director, Director adjunct	Rapoartele de analiză și diagnoză	-	Directorul, directorul adjunct	Când este cazul.	Coeziunea echipelor.
		9. Repartizarea atribuțiilor și a sarcinilor cadrelor didactice	Director, Director adjunct	Organigrama.	-	Director, cadre didactice	Octombrie 2023	Întocmirea fișei posturilor.
		10. Organizarea și desfășurarea concursurilor școlare și a olimpiadelor școlare	Comisia pentru curriculum	Metodologia M.E.	-	Director, secretar, cadre didactice	Conform graficului M.E.	Numărul premiilor și a participanților.
		11. Elaborarea criteriilor de evaluare a personalului școlii	Comisii metodice	Metodologia M.E.	-	Director și cadre	Septembrie-octombrie	Creșterea gradului de motivare a cadrelor

					didactice	2023	didactice.
	12. Elaborarea programelor pentru opționalele propuse	Director adjunct, Comisia pentru curriculum	Metodologia M.E.	-	Director, cadre didactice	Decembrie 2023	
	13. Elaborarea de proceduri în vederea eficientizării activității în general	Director Director adjunct CEAC	Legislație specifică, acte normative		Șefi de compartimente	Permanent	Număr de proceduri elaborate
	14. Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare	Consilier educativ Responsabilii de comisia metodice	Planurile comisiei diriginților.	Resurse extrabugetare.	Consilierul educativ	Conform planificării	Numărul de activități organizate.
	15. Organizarea acțiunilor legate de începerea și sfârșitul anului școlar	Director Director adjunct	Ordinul M.E.	-	Toate cadrele	Septembrie 2023 – mai-iunie 2024	Deschiderea și închiderea festivă a anului școlar
	16. Formarea loturilor de elevi pentru olimpiadele școlare	Responsabilii ariilor curriculare	Grafice de pregătiri pentru performanță		Loturile olimpice	Octombrie-noiembrie 2023	Loturile olimpice
	17. Organizarea unor concursuri școlare, sesiuni de comunicări și referate, simpozioane	Comisia pentru curriculum, comisia pentru concursuri școlare	În funcție de logistica necesară	Resurse bugetare și extrabugetare	Toate cadrele didactice	Conform planificării	Număr de concursuri organizate, sesiuni de comunicări
	18. Simularea examenului de Evaluare Națională	Echipa managerială Responsabilii ariilor curriculare	Programele școlare pentru examenele naționale		Toate cadrele didactice	Conform planificării	Rezultate obținute la simularea
	19. Organizarea examenelor de Evaluare Națională și Admiterea în învățământul liceal și profesional	Echipa managerială Responsabilii ariilor curriculare	Metodologia-cadru de organizare a examenelor/ Admiterii		Toate cadrele didactice	Conform calendarului	Rezultate obținute la simularea
	20. Actualizarea și prelucrarea normelor privind protecția muncii.	Comisia pentru protecția muncii în școală	Legislația în vigoare	-	Directori, cadre didactice	Septembrie 2023	Prevenirea accidentelor
	21. Aplicarea Programului guvernamental „Laptele și cornul”	Administratorul de patrimoniu	Ordinul M.E.	-	Comisia pentru „Laptele și cornul”	Permanent	Primirea laptelui și a cornului de către toți elevii din gimnaziu.
	22. Organizarea transportului pentru concursurile școlare.	Secretariat	Analiza de nevoi	Conform legislației în vigoare	Director, contabilul șef	Permanent	Numărul de transporturi organizate
	23. Decontarea navetei pentru elevi și profesori	Consiliul de administrație	Analiza de nevoi	Conform legislației în vigoare	Director, contabilul șef	Permanent	Nr. de abonamente decontate
	24. Repartizarea bugetului primit, conform legislației în vigoare.	Contabilul șef, director	Analiza de nevoi.	Bugetul repartizat.	Director, contabil	Cf. gr. de execuție bugetară.	Asigurarea execuției bugetare.
	25. Identificarea resurselor	Contabilitate	Propuneri	Resurse ex-	Director	Cf. progr.	Creșterea fondurilor

		extrabugetare și repartizarea lor conform priorităților.		director	trabugetare.	contabilul șef		extrabugetare
		26. Utilizarea unor metode didactice cu grad înalt de participare și motivare a elevilor	Fiecare cadru didactic	Materiale didactice Lecții interactive		Fiecare cadru didactic	Permanent	Rezultatele învățării
		27. Organizarea activităților pentru consilierea carierei, orientare școlară și profesională	Director adjunct, Consilier educativ, Psiholog școlar	Materiale specifice		Diriginți, elevi	Permanent	Număr activități organizate
		28. Utilizarea unor mijloace de învățământ moderne, performante, variate, antrenante pentru elevi, astfel încât procesul didactic să fie centrat pe elevi, pentru a stimula comportamentul creativ	Fiecare cadru didactic	Mijloace de învățământ caracteristice fiecărei discipline Softuri educaționale		Rezultatele învățării		Rezultatele învățării
		29. Generarea și repartizarea codurilor și parolilor de acces pe platforma Google Classroom	Director Informatician Secretar	Încadrarea profesorilor	-	Toate cadrele didactice	Septembrie- Octombrie 2023	Rezultatele evaluărilor. Materialele afișate pe platforme.
		30. Aplicarea proiectelor de investiții și reparații.	Direcțiune, Contabilitate	Programul propriu.	Conform bugetului aprobat.	Directorul, Contabilul Administratorul	Cf. progr. propriu	Dezvoltarea bazei materiale
<b>Conducere operațională.</b>	Operaționalizarea activității.  Eficientizarea demersului managerial.  Organizarea în vederea atingerii standardelor și a finalităților.	1. Încheierea contractelor de muncă.	Secretariat	Legislația în vigoare.		Director, Secretar	Septembrie 2023	Încheierea contractelor de muncă.
		2. Coordonarea activității comisiilor metodice și a cadrelor didactice.	Responsabilii ariilor curriculare	Documente, ordine, notificări M.E.N	-	Director, Cadre didactice	Permanent	Creșterea calității demersului didactic.
		3. Realizarea procedurilor de disciplină a muncii, de mediere și rezolvare a conflictelor	Director, Director adjunct	Legislația în vigoare.	-	Director	Când este cazul.	Respectarea legislației.
		4. Constituirea unei baze de date cu numerele de telefon ale părinților, pe clase	Director adjunct	-	-	Diriginți, învățători	-	Îmbunătățirea relației cu părinții
		5. Realizarea proiectelor privind nevoile instituției în ceea ce privește lucrările de reparații curente, investiții, igienizare	Director CA	Legislație, necesar de materiale, manoperă		Personal auxiliar	Noiembrie 2022	Fonduri pentru reparații, investiții, igienizare
		6. Sprijinirea și consilierea cadrelor didactice referitor la mișcarea personalului didactic	Director, Director adjunct	Metodologia mișcării personalului didactic		Nr. de dosare aprobate de ISJ	Conform calendarului	Nr. de dosare trimise spre aprobare la ISJ
<b>Evaluare Control.</b>	Eficientizarea	1. Aplicarea criteriilor și a instrumentelor de evaluare.	Director, Director adjunct	Criteriile stabilite.	-	Director	Conform graficelor.	Respectarea metodologiei
		2. Întocmirea tuturor	Director,	Documente,	-	Director,	Conform	Respectarea termenelor.

activității.  Identificarea punctelor slabe și a punctelor tari în activitate.	documentelor solicitate de I.S.J.	Director adjunct Secretariat	ordine, notificări		Secretar.	termenelor.	
	3.Întocmirea raportului anual asupra activității.	Director, Director adjunct	Documentația rezultată.	-	Director	Noiembrie- Decembrie 2023	Materialele de analiză
	4. Întocmirea documentelor privind managementul resurselor umane.	Director, Director adjunct	Legislația în vigoare.	-	Director	Conform termenelor.	Respectarea legislației.
	5. Arhivarea și păstrarea tuturor documentelor legale.	Secretariat, Contabilitate	Legislația în vigoare.	-	Director, secretar	Conform graficului	Respectarea normativelor arhivării.
	6. Încheierea exercițiului financiar.	Contabilitate, Secretariat	Legislația în vigoare.	Conform bugetului aprobat.	Contabil	Semestrial Anual	Încadrarea în bugetul alocat
	7. Întocmirea documentelor legale privind managementul financiar.	Contabilitate	Legislația în vigoare.	Conform bugetului aprobat.	Contabil, Director	Conform termenelor legale	Respectarea legislației și a termenelor.
	8. Monitorizarea aplicării Programului „Laptele și cornul”.	Contabilitate	Legislația în vigoare.	Conform bugetului aprobat.	Responsabil și director.	Permanent	Încadrarea în prevederile programului.
	9. Monitorizarea și evaluarea proiectelor de parteneriat.	Director, Director adjunct	Criteriile stabilite.	-	Director, echipa de proiecte	Periodic	Impactul asupra unității școlare.
	10.Monitorizarea și coordonarea aplicării programului educativ	Director, Director adjunct	Calendarul activităților		Consilier educativ	Permanent	Număr acțiuni educative
	11. Coordonarea și monitorizarea parteneriatelor încheiate	Director, Director adjunct	Derularea activităților conform parteneriatelor încheiate		Director adjunct	Permanent	Documentație parteneriate
	12. Evaluarea periodică a activității personalului din subordine.	Director, Director adjunct, Membrii C.A	Criteriile stabilite. Legislația în vigoare.	-	Directori	Conform termenelor	Redimensionarea activității.
	13. Monitorizarea și îndrumarea cadrelor didactice prin asistențe la ore	Director, Director adjunct Responsabilii de catedră	Planificări, proiectări Fișe de asistență			În fiecare modul	Aprecieri referitoare la orele asistate.
	14.Monitorizarea și valorificarea rezultatelor elevilor la evaluările inițiale, curente și sumative, examene, concursuri școlare	Comisia pentru curriculum, Director adjunct CEAC	Documentația rezultată.	-		În fiecare modul	Date statistice prelucrate
	15.Verificarea periodică a stadiului de parcurgere a programelor școlare	Comisia pentru curriculum, CEAC	Fișe de parcurgere a programelor școlare		Cadre didactice	Lunar	Note de constatări
	16.Verificarea portofoliilor catedrelor și a diriginților	Director, director adjunct	Portofoliile catedrelor și			Decembrie 2023	Note de control

				diriginților				
		17. Monitorizarea și coordonarea activităților de consiliere psihopedagogică și a lecțiilor de dirigenție	Consilier școlar Responsabil Comisia diriginților	Fișe de monitorizare și asistență			Lunar	Creșterea motivației elevilor pentru învățare
		18. Monitorizarea ritmicității notării și a absenteismului	Comisia pentru ritmicitatea notării	Documente de evidență	-	Diriginți, director	Permanent	Nr. de note în conformitate cu ROFUIP
		19. Monitorizarea și coordonarea pregătirii examenelor naționale și a olimpiadelor școlare	Comisia pentru curriculum CEAC Echipa managerială	Programe de pregătire		Toate cadrele didactice	Semestrial	Rezultatele concursurilor și olimpiadelor Date statistice
		20. Verificarea calității lucrărilor de reparații și de igienizare efectuate	Director, Administrator	Conform normelor		Administrator de patrimoniu	Septembrie 2023	Autorizații de funcționare
		21. Verificarea sectoarelor de activitate din punctul de vedere al curățeniei	Director, Director adjunct Administrator	Permanent		Personal auxiliar	Permanent	Fișele de observație.
		22. Monitorizarea etapelor procesului de mișcare a personalului didactic	Director, Director adjunct, Membrii C.A	Calendarul și metodologia mișcării personalului didactic		Cadre didactice	Conform calendarului mișcării personalului	Nr. cadre didactice informate
<b>Motivare</b>	Stimularea și motivarea materială și morală a cadrelor didactice și a elevilor.	1. Stimularea (auto)formării și dezvoltării profesionale.	Director, Director adjunct, Membrii C.A	Ofertele de perfecționare.	Conform bugetului aprobat.	Director cadre didactice	Permanent	Dezvoltarea profesională.
		2. Stimularea spiritului de competitivitate.	Director, Director adjunct, Membrii C.A	Rezultatele deosebite popularizate.	Resurse extrabugetare.	Director	Permanent	Implicare, participare, dezvoltare.
		3. Repartizarea în cf. cu legislația în vigoare a stimulentele materiale și morale (gradații, diplome de merit etc.)	Director, Director adjunct, Membrii C.A	Criteriile stabilite. Legislația în vigoare.	Resurse extrabugetare.	Director	Ocazional.	Respectarea criteriilor.
		4. Premiarea elevilor câștigători ai concursurilor și olimpiadelor școlare	Director, Director adjunct, Comisia de curriculum	Logistica necesară	Sponsorizări, donații, resurse extrabugetare		Luna mai Ziua Talentelor	Număr de premii, diplome.
		5. Sprijinirea inițiativelor în atragerea resurselor materiale și financiare.	Director, Director adjunct, Membrii C.A, Contabilitate	Analiza evoluției comunității locale.	-	Director	Permanent	Participare, dezvoltarea unității

<b>Implicare. Participare.</b>	Creșterea gradului de implicare.	1. Asigurarea deschiderii și transparenței în actul decizional, prin participare în luarea deciziilor.	Director, Director adjunct, Membrii C.A Responsabili comisiilor metodice	Programele planificate	-	Directori, cadre didactice.	Permanent	Implicare în actul decizional.
		2. Implicarea personalului din subordine în atragerea de resurse materiale și financiare	Director, Director adjunct, Membrii C.A, Contabilitate	Programele planificate	Resurse ex- trabugetare.	Director cadre didactice	Permanent	Responsabilizarea personalului
		3. Creșterea gradului de implicare a părinților și a comunității locale în viața școlii	Director, Director adjunct, Membrii C.A	Programele unității	Director cadre didactice.	Permanent	Implicare activă a părinților.	Creșterea gradului de implicare a părinților și a comunității locale în viața școlii
		4. Organizarea de întâlniri periodice cu părinții, autoritatea locală, agenți economici, instituții, organizații, ONG. - uri.	Director, Director adjunct, Membrii C.A	Programele unității	Resurse ex- trabugetare.	Directori, cadre didactice.	Permanent	Implicare activă a părinților și a comunității locale în viața școlii
		5. Asigurarea funcționării sistemului de gestionare a informațiilor prin: - acces online la site-ul școlii, pe grupurile de WhatsApp - difuzarea unor note informative cu privire la legislația în vigoare și la activitatea zilnică.	Director, Director adjunct, Informatician	Legislația în vigoare.	-Resurse bugetare și extra- bugetare.	Cadre didactice, elevi, părinți informaticia n.	Permanent	Cadre didactice, elevi, părinți
		6. Atragerea și implicarea elevilor în elaborarea documentelor care îi vizează, în parteneriatul educațional, alte activități.	Director, Director adjunct Coordonatorul de programe și proiecte	Programele unității	-	Director cadre didactice, elevi	Permanent	Responsabilizarea elevilor
		7. Rezolvarea promptă a situațiilor- problemă, luarea unor decizii corecte, în spiritul legii și în interesul învățământului	Director, Director adjunct	Legislație		Cadre didactice, elevi	Permanent	Nr. conflicte mediate, rezolvate
		8. Dezbateră în consiliile profesionale a problemelor ridicate de implementarea reformei în învățământ cu referiri precise la: programe, manuale, curriculum local, evaluare, managementul clasei, siguranța elevilor, violența școlară, ROI, proiecte educaționale	Director, Director adjunct	Când este cazul		Ocazional	Tematica CP Documente specifice	Procese-verbale CP
<b>Formare și dezvoltare</b>	Optimizarea	1. Participarea la programe de (auto)formare continuă pentru	Director, Director adjunct,	Analiza de nevoi. Cursurile	Conform bugetului	Director, cadre	Conform graficului	Creșterea nr. cadrelor didactice care participă la



	competențelor.  Dezvoltarea competențelor.	directori, cadre didactice, personal didactic auxiliar.  2. Participarea profesorilor la cursurile de pregătire, formare organizate la nivel local, județean	Responsabil cu formare continuă  Director, Director adjunct, Responsabil cu formare continuă	propuse.  Graficul I.S.J.	aprobat.  Resurse extra-bugetare.	didactice, personalul auxiliar  Director, cadre didactice, elevi.	M.E. și I.S.J.  Conform graficului I.S.J.	cursuri.  Dezvoltarea abilităților și a capacităților.	
<b>Formarea grupurilor</b>		1. Organizarea colectivelor de proiect	Director, Director adjunct, Membrii C.A	Programele unității	-	Director	Când este cazul.	Constituirea și coeziunea echipelor.	
<b>Negocierea și rezolvarea conflictelor.</b>	Utilizarea negocierii ca mijloc de optimizare a activității.	1. Depistarea rapidă și eficientă a conflictelor.	Director, Director adjunct,	Solicitările existente.	-	Director	Când este cazul.	Înlăturarea conflictelor.	
		2. Aplicarea corectă a planurilor - cadru și a curriculumului pentru rezolvarea conflictelor între reprezentanții disciplinelor.	Comisia de curriculum	Documente, ordine, notificări M.E.C	-	Director	Permanent	Evitarea conflictelor.	
		3. Negocierea cu comunitatea locală pentru eficientizarea sprijinului comunitar.	Director, Director adjunct, Membrii C.A	Programele unității	-	Director	Permanent	Implicarea comunității.	
		4. Negocierea condițiilor financiare pentru execuția bugetară.	Director, Director adjunct, Contabilitate	Legislația în vigoare.	-	Director	Lunar	Respectarea legislației.	
<b>Comunicare și informare.</b>	Asigurarea fluxului informațional.	1. Informare periodică și ritmică.	Director, Director adjunct, Membrii C.A	Documente, ordine, notificări M.E.	-	Directori	Permanent	Diseminarea informației.	
	Eficientizarea comunicării.	2. Menținerea canalelor de comunicare cu partenerii educaționali.	Director, Director adjunct, Membrii C.A	Rapoartele unității	-	Directori	Permanent	Fluidizarea comunicării	
	Atragerea opiniei publice și a factorilor locali în vederea sprijinirii Școlii Gimnaziale „Ioan Vlăduțiu” Luduș	3. Consolidarea și menținerea relațiilor cu media locală și națională	Director, Director adjunct, Membrii C.A	Informări				Permanent	Număr apariții în presă, nr. interviuri
		4. Promovarea imaginii instituției prin: Site-ul școlii Interviuri mass – media Articole în cotidienele locale și naționale	Director, Director adjunct, Membrii C.A Comisia de promovare a imaginii	Rapoarte de analiză Date statistice Activități educative organizate			Informatician Cadre didactice Comisia de promovare a imaginii	Permanent	Site-ul școlii, nr. articole, interviuri
		5. Transmiterea în timp util către forurile ierarhice superioare ISJ, M.E. a materialelor solicitate.	Director, Director adjunct, Membrii C.A	Documente, ordine, notificări M.E.N	-	Directori Secretar	Periodic	Respectarea conținutului și a termenelor.	

<b>Parteneriat.</b>	Extinderea și eficientizarea parteneriatelor	1. Colaborarea cu O.N.G. - uri, asociații, fundații, instituții de cultură și artă.	Director, Director adjunct, Membrii C.A	Oferta comunității	-	Directori	Permanent	Inițierea de activități comune.
		2. Încheierea parteneriatului educațional director-părinte-elev la clasele de început de ciclu	Director Diriginții claselor	ROI	-	Diriginții claselor	Septembrie 2023	Parteneriatele educaționale
		3. Colaborarea permanentă cu organele de poliție, sanitare etc.	Director, Director adjunct, Membrii C.A	Oferta comunității	-	Directori	Permanent	Siguranță și sănătatea elevilor.
		4. Implicarea sindicatului în procesul decizional și în rezolvarea problemelor.	Director, Director adjunct, Membrii C.A	Parteneriatul cu sindicatele	Conform bugetului aprobat	Directori	Permanent	Respectarea drepturilor salariaților.
		5. Inițierea de proiecte de parteneriat la nivel local, național și internațional.	Director, Director adjunct, Membrii C.A	Oferta locală, națională și internațional.	Conform bugetului aprobat.	Directori, echipa managerială	Dezvoltare instituțională .	Numărul de proiecte, parteneriate la nivel local, național și internațional.

DIRECTOR

Prof.Dr. HAGĂU ANTOANETA-ADELA