



HOTĂRĂREA nr. 1 din 18.01.2023

În aplicarea:

- prevederilor Ordinului nr. 600/ 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- prevederilor art. 97 din Legea Educației Naționale nr. 1 din 10.01.2011, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederilor art. 262 din Legea Educației Naționale nr. 1 din 10.01.2011, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederilor art. 29, alin. (3) și (4), (7) din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2023-2024;
- prevederilor art. 26, alin. (6) și (7), (8) din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2023-2024;
- prevederilor din Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar nr. 4183/2022;

Având în vedere prevederile:

- Ordinului nr. 5.154/2021 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- Ordinului nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- OUG 154/ 15.11.2022 pentru modificarea și completarea LEN nr. 1/ 2011;
- Contractului colectiv de muncă unic la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, înregistrat la M.M.P.S. – D.D.S. sub nr. 651/ 28.04.2021;
- Hotărârii nr. 1 din 09.01.2023 a Comisiei Paritare la nivel de unitate.

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL ȘCOLII GIMNAZIALE „IOAN VLĂDUȚIU” Luduș, întrunit în ședință ordinară în data de 18.01.2023,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă, pentru anul școlar 2023-2024, menținerea în activitate a doamnei profesor Dăian Mărioara, la cerere, ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani.

Art. 2 Se aprobă, pentru anul școlar 2023-2024, menținerea în activitate a domnului profesor Bologa Tănăsie, la cerere, ca titular peste vârsta de 65 de ani.

Art. 3 Se validează lista cu cadrele didactice pentru care se acordă completarea de de normă la nivelul unității de învățământ, pentru anul școlar 2023-2024, după cum urmează:

- Berar Antoniu Ioan – completare Informatică și TIC – 2 ore;
- Berar Antoniu Ioan – completare Educație socială – 4 ore;

- Cipăian Elena – completare Informatică și TIC – 2 ore;
- Pop Ioan Flaviu – completare Limba engleză – 9 ore;
- Roman Mirena – completare Educație socială – 5 ore;
- Roman Mirena – completare Biologie – 4 ore.

Art. 4 Se aprobă cererea de transfer pentru eleva Duma Gessica Lorena, din clasa a VII-a B, la Școala Gimnazială Nr. 1 Luduș.

Art. 5 Se aprobă lista cu elevii și sumele necesare pentru cheltuielile de transport în localitatea unde sunt școlarizați, conform prevederilor OUG nr. 154/ 15.11.2022, conform anexei.

Art. 6 Se aprobă începând cu data de 01.09.2023, reducerea normei didactice cu 2 ore săptămânal pentru personalul didactic de predare cu o vechime în învățământ de peste 25 de ani, cu gradul didactic I, fără diminuarea salariului, după cum urmează:

- Banea Ioan Adrian
- Bologa Tănăsie
- Cătinean Luminița Magdalena
- Goșa Mihaela
- Petrea Delia Liana

Art. 7 Se aprobă acordarea a 10 zile suplimentare de concediu de odihnă în anul 2023, pentru personalul didactic auxiliar și personalul nedidactic.

Art. 8 Se aprobă planificarea concediilor de odihnă pentru anul 2023, pentru personalul nedidactic și didactic auxiliar, conform anexei.

Art. 9 În urma evaluării finale realizată de Consiliul de Administrație al unității, personalul nominalizat în anexă a obținut punctajul final de 5 puncte, calificativul fiind Foarte Bine.

Art. 10 Grila de punctaj pentru acordarea calificativelor anuale este:

- a) pentru un punctaj între 1,00-2,50 se acordă calificativul „nesatisfăcător”;
- b) pentru un punctaj între 2,51-3,50 se acordă calificativul „satisfăcător”;
- c) pentru un punctaj între 3,51-4,50 se acordă calificativul „bine”;
- d) pentru un punctaj între 4,51-5,00 se acordă calificativul „foarte bine”.

Art. 11 Se aprobă reviziile procedurilor operaționale conform anexei la prezenta hotărâre.

Art. 12 Se aprobă lista cu obiectele propuse pentru casare în anul școlar 2022-2023, conform anexei.

Art. 13 Se aprobă bugetul unității de învățământ pentru anul școlar curent conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 14 Se aprobă plata drepturilor bănești aferente personalului didactic care solicită cheltuieli de deplasare, conform anexei, plată ce se asigură din bugetele alocate unității de învățământ.

Art. 15 Se aprobă graficul de recuperare a orelor din data de 23 ianuarie 2023, conform anexei la prezenta hotărâre;

Art. 16 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ, prin compartimentul secretariat.

Art. 17 Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Președinte Consiliu de Administrație,

prof. Hagău Antoaneta Adela



Secretar,

Sălcudean Angela Cristina

Voturi

- pentru: 7
- abțineri: 0
- împotriva: 0

Elaborat în 1 (unul) exemplar
Ex. 1/1